ЗЛАТОГРАД
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ–ЗЛАТОГРАД
гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов" № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53
www.zlatograd.bg; e-mail: ObA-zlatograd@zlatograd.bg

ЗАПОВЕД

№ 229 /..18..06.....**2026 г.**

Във връзка с Предложение с вх.№ 93-00-813/12.06.2026 г. от инж. Елка Чаушева – Секретар на община Златоград и на основание чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител във връзка с чл. 13, ал. 1 и чл. 14, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност за държавни служители (НПКПМДСл)

ОБЯВЯВАМ КОНКУРС

за длъжността главен експерт **„Кадастър и регулация" – 1 работно място**
в дирекция „Устройство на територията".

Длъжностно ниво - 9, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА)

Наименование на длъжностното ниво: Експертно ниво 5, ред 261 от КДА, с код на длъжността: 2422-6041 0261 (Главен експерт), с код по КИД – 8411, по служебно правоотношение на пълно работно време и за неопределен срок.

Минимални изисквания за длъжността:
-образование – висше;
-минимална образователна степен – „бакалавър";
-област на висше образование - съгласно КОВОПН: Технически науки
-професионална направление - съгласно КОВОПН: „5.13 –„ Общо инженерство";
-професионален опит – 2 години стаж и проф. опит или придобит ранг IV младши;

Допълнителни изисквания и квалификации:
-компютърна грамотност, WORD, EXCEL;
-ориентация към резултати;
-работа в екип;
-фокус към клиента
-комуникативна компетентност;
-професионална компетентност;
-аналитична компетентност.

Специфични изисквания:

Кандидатите следва да познават разпоредбите на Закона за кадастъра и имотния регистър, Закона за устройство на територията, Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и свързаните с тях подзаконови нормативни актове, предвид необходимостта от провеждане на нормативно определени процедури.

Конкурсът да се проведе чрез:
- тест;
- провеждане на интервю.

Необходими документи за кандидатстване:
-заявление за участие в конкурса – приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл;
-декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;
-копия на документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и провоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобитото в Република България образование е вписана в

Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочва номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага ;

-копия на документи, удостоверяващи продължителността на стажа и професионалния опит /трудова/служебна/осигурителна книжка по утвърден образец, както и документи, удостоверяващи извършване на дейност в чужбина/ или придобит ранг;

Кратко описание на длъжността:

Извършва организационни и контролни дейности пряко свързани със строителната, устройствената и икономическата дейност на Община Златоград. Извършва прецизно и точно административно и техническо обслужване на граждани и фирми. Извършва контролни дейности по регулацията и вертикалното планиране и подпомага ръководството на общината при осъществяване политиката в областта на устройство на територията. Анализира и дава предложения по инвестиционната капиталова програма на общината и участва в разработването на краткосрочни и дългосрочни стратегии и програми за развитие на общината, програми и проекти отразяващи общинската политика в областта на устойчивото развитие на инфраструктурата.Участва в дейността на Общинския Експертен съвет по устройство на територията; Контролира спазването и прилагането на общите и подробните устройствени планове, одобрените проекти и строителни книжа; Участва в разработването на вътрешните нормативни документи на администрацията; Приемане на проекти, проверка на място, изготвяне на констативен акт и подписването му от заинтересовани лица; Подготвяне проект на заповед за одобряване /прекратяване/ на попълването /поправката/ на действащия кадастрален план по § 4, ал. 1, т. 2 от ПЗР на ЗКИР и обявяването й, както и вписване в разписната книга; Изготвяне на удостоверения по чл. 13, ал. 4 от ППЗСПЗЗ и скица по § 1, т. 11 от ДР на ЗКИР; Приемане и проверка на помощните планове, проверка на място, изготвяне на протоколите и обявяване на приетия ПКП, изготвяне на удостоверения по чл. 13 а, ал. 1 и 2 от ППЗСПЗЗ и скица по § 1, т. 11 от ДР на ЗКИР.

Основна работна заплата за длъжността: не по-малко от **800** евро.

Индивидуалният размер на заплатата ще бъде определен при назначаването съгласно Закона за държавния служител, Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, професионалния опит на бъдещия служител и осигурените средства за заплата.

Срок за подаване на документите: Документите за участие да се приемат в **10 /десет/-дневен срок от публикуване на обявата за конкурса** в деловодството на Община Златоград, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, партер, всеки работен ден от 08.30 часа до 17.30 часа. Документите може да бъдат подадени и по електронен път на адрес **ObA-zlatograd@zlatograd.bg** , като заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и декларацията по чл. 17, ал. 3 от НПКПМДСл., задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис. При електронно представяне на документите в относно да се посочва длъжността, за която се кандидатства. При подаване на документите лично или чрез пълномощник, на кандидатите на място да бъде предоставена длъжностната характеристика и пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл.

При подаване на документите по електронен път кандидатите да получат длъжностна характеристика и информацията за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл. на посочения в тях e-mail.

Списъците и всички съобщения, свързани с конкурса да бъдат обявени в сградата на Община Златоград, на информационното табло, както и на електронната страница на Община Златоград с адрес: **www.zlatograd.bg.**

За информация:

г-жа Златка Цекова – Директор на дирекция, той и юрисконсулт – 0884 600 185

г-жа Магда Кюлевчиева – гл. експерт „Човешки ресурси, личен състав и безопасност на труда" – 0883 336 373;

Обявата за конкурса да бъде публикувана в електронната страница на Община Златоград и в Административния регистър с адрес: https//iisda.government.bg.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед запазвам за себе си.

МИРОСЛАВ ЯНЧЕВ
Кмет на Община Златоград

Изготвил:
Магда Кюлевчиева
Гл.експерт «ЧР, ЛС и БТ»

Съгласувал:
Златка Цекова
Директор на дирекция, той и юрисконсулт